

---

## ТРЕБОВАНИЯ К АНКЕТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

---



ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС



ТЕЛЕФОН



АДРЕС



СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ И  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ  
СЕРТИФИКАТЫ



ДИПЛОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
(СКАН)



МЕСТО РАБОТЫ

---

---

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

---

Здравствуйте, дорогой коллега!

Посещая наши вебинары и курсы, удаленные визиты и очные мероприятия, вы становитесь претендентами на бесплатное получение удостоверений государственного образца о повышении квалификации необходимые для прохождения аккредитации. Обязательно фиксируйте у себя даты посещения вебинаров и количество академических часов в вебинаре (1 ак. час=45 мин). Внимательно прочитайте инструкцию ниже

**Для получения удостоверения о повышении квалификации (36, 72 или 144 часа) необходимо:**

- Участвовать в наших обучающих мероприятиях, общей продолжительностью не менее 36 часов (например, от 12-ти вебинаров), участие будет отражаться в вашем личном кабинете. Так же вы будете видеть, какие лекции вы еще можете посмотреть для набора необходимого количества часов. После посещения очного мероприятия или дистанционного визита, в личном кабинете в течение недели появится отметка об этом, если вы этого не увидели, пожалуйста, проинформируйте нас по почте **info@pharm-vision** и мы сверим списки присутствующих. При наличии вас в списке, данные будут внесены.
  - При наборе соответствующего количества часов, у вас в личном кабинете будет возможность нажать на кнопку «получить удостоверение» и запрос сформируется автоматически или вы можете прислать на нашу почту **info@pharm-vision** запрос о выдаче удостоверения самостоятельно с количеством часов и датами вебинаров или иных активностей программ, которые Вы посетили.
  - Если у вас уже имеются набранные НМО баллы или часы, вы можете продолжить обучение с нами. Мы совершим перезачет накопленных
-



единиц и удостоверение по окончании обучения будет выдано.

- В личном кабинете должны быть загружены копии документов (сканы, фото): паспорта (страницы с датой выдачи, фотографией и регистрацией), копия диплома об окончании высшего учебного заведения, действующего сертификата, документа об окончании интернатуры или ординатуры, СНИЛС, если меняли фамилию-соответствующее свидетельство

Для отправки удостоверения необходимо указать свой точный почтовый адрес с индексом в личном кабинете. Пожалуйста, пишите адрес в следующем формате: 123456, г. Москва, ул. Тверская д.1 кв. 1 Иванову Ивану Ивановичу) – отправка бумажного удостоверения происходит по почте! Скан будет выслан до отправки по адресу на вашу электронную почту, указанную при регистрации.

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ ПРИ ОТПРАВКЕ ЗАПРОСА.  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОПРЕДЕЛЁН  
РОСОБНАДЗОРОМ, ПРИ ОТСУТСТВИИ КАКОГО-ЛИБО  
ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЕНИЯ НЕ ВЫДАЮТСЯ, ЛИБО НЕ  
БУДУТ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ!**

**Перечень документов, необходимых для прохождения  
повышения квалификации с выдачей удостоверения  
государственного образца**

1. Копия документа (паспорта), удостоверяющего личность (страницы с датой выдачи, фотографией и регистрацией).
  2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
  3. Копия документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, профессиональная переподготовка).
  4. Копия документов, подтверждающих факт изменения фамилии (если меняли).
  5. Копия последнего сертификата /свидетельства об аккредитации специалиста.
-



## 6. Копия СНИЛС

Подайте заявку, будьте с нами и расширяйте свои возможности на портале!

---

С УВАЖЕНИЕМ, КОМАНДА «ФАРМВИЖН»

